

**CENTRUM REHABILITACJI**  
**im. Prof. MIECZYŚŁAWA WALCZAKA**  
**w OSIECZNEJ**  
**ul. Zamkowa 2; 64 – 113 OSIECZNA**

**CENTRUM REHABILITACJI**  
*im. Prof. Mieczysława Walczaka*  
w Osiecznej  
64-113 Osieczna, ul. Zamkowa 2  
tel./fax 65 520 34 95, 535 04 77, 535 03 49  
NIP: 697-18-85-702



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE  
SPECJALISTYCZNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Osieczna, 8 lipiec 2026 rok

## **Postanowienia wstępne**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - zabezpieczania medycznego w oddziale rehabilitacyjnym w godzinach: od 7.25 do 15.00 – opieka dzienna od poniedziałku do piątku
  - zabezpieczania medycznego w oddziale/ośrodku rehabilitacji ogólnoustrojowej dziennej w godzinach funkcjonowania oddziału 7.25 do 18.00 – od poniedziałku do piątkuw Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej zwane dalej „SWKO” określają:
  - ✓ założenia konkursu ofert
  - ✓ wymagania stawiane oferentom
  - ✓ tryb składania ofert
  - ✓ sposób przeprowadzania konkursu
  - ✓ tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1<sup>2</sup>, art. 149, art. 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025.1461)
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

## **Definicje**

Ilekcroć w SWKO oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Udzielający Zamówienie – rozumie się przez to Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, 64 – 113 Osieczna
3. przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie:
  - zabezpieczania medycznego w oddziale rehabilitacyjnym w godzinach: od 7.25 do 15.00 – opieka dzienna od poniedziałku do piątku
  - zabezpieczania medycznego w oddziale/ośrodku rehabilitacji ogólnoustrojowej dziennej w godzinach funkcjonowania oddziału 7.25 do 18.00 – od poniedziałku do piątku
4. świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez lekarza,
5. ofercie - rozumie się przez to wypełniony formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO, wraz z koniecznymi dokumentami,
6. umowie – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

## **Podstawowe zasady przeprowadzania konkursu ofert**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym

2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej, ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia informuje oferentów na piśmie.

### **Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się, jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na specjalistyczne świadczenia zdrowotne”.
11. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienia pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie termin jej nadania.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym Zamówienia.

### **Informacje o dokumentach załączanych przez oferenta**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych wymienionych w pkt. 1 postanowień wstępnych do SWKO na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik do SWKO

2. Szczegółowe warunki wykonania świadczeń określają odpowiednie przepisy w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### **Okres związania umowa**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres między 01.08.2026r. a 31.12.2028r.

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę składa się w siedzibie Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej w Sekretariacie w terminie **do dnia 27.07.2026r. do godz. 11.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest. Z-ca Dyrektora ds. medycznych oraz pracownik kadr, tel. 65 / 5203495.

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2026r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia o godz. 12.00.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
  - b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.

### **Kryteria oceny ofert**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- ceną za udzielanie świadczeń
- kwalifikacjami (stopień specjalizacji)

### Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając nazwę Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

### Środki odwoławcze

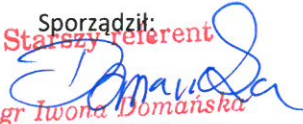
1. W toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.
4. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zawiesza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
6. Protest złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

### Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

### Załączniki do SWKO:

1. oferta
2. wzór umowy.

Sporządził:  
Starszy Referent  
  
mgr Iwona Domańska

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
  
mgr Anna Niedźwiecka

